Orientatore

DESCRIZIONE SINTETICA
L’Orientatore è in grado di progettare e sostenere percorsi professionali individualizzati per persone che ne facciano richiesta o ne mostrino necessità (disoccupati, espulsi dal mercato del lavoro, ecc.), attivando l’opportuna rete di relazioni con il sistema formazione/lavoro di riferimento.

AREA PROFESSIONALE
Progettazione ed erogazione servizi di sviluppo delle persone

LIVELLO EQF
5

PROFILI COLLEGATI - COLLEGABILI ALLA FIGURA	
Sistema di riferimento	**Denominazione**
NUP	2.6.5.5.0 Consiglieri dell’orientamento 3.4.2.4.1 Tutor, istitutori e insegnanti nella formazione professionale
Repertorio delle professioni ISFOL	Educazione e Formazione - L’Orientatore

Unità di competenza	Capacità	Conoscenze
1. Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente	Accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi	▪ Caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite. ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). ▪ Lingua inglese. ▪ Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali. ▪ Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. ▪ Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale. ▪ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale. ▪ Principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento. ▪ Principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche. ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. ▪ Principi di base di economia e sociologia del lavoro. ▪ Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni. ▪ Regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale. ▪ Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. ▪ Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo.
	Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.	
	Individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti	
	Interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato	
2. Informazione orientativa	Decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc.	
	Individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc.	
	Scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento	
	Selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione	
3. Progettazione percorsi di sostegno lavorativo	Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente	
	Individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente	
	Scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite	
	Tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare	
4. Orientamento sviluppo espressività personale	Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive	
	Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni	
	Sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute	
	Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse	

Riferimenti per lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze.

Unità di competenza ***1. Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente***		
Indicatori	**Capacità**	**Conoscenze**
▪ Raccolta sistematica di informazioni circa la natura dei bisogni espressi dal soggetto utente. ▪ Predisposizione e somministrazione di questionari e reattivi per la rilevazione delle caratteristiche personali e professionali dell'utente. ▪ Stesura del profilo psico-attitudinale di natura professionale dell'utente.	▪ Accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi ▪ Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc. ▪ Individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti ▪ Interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato	▪ Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo. ▪ Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. ▪ Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. ▪ Principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento. ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
Risultato atteso		
Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto.		

Unità di competenza *2. Informazione orientativa*		
Indicatori	**Capacità**	**Conoscenze**
▪ Erogazione di interventi informativi, individuali e/o di gruppo, concernenti il sistema formazione/lavoro. ▪ Sostegno all'utente nelle attività di ricerca del lavoro ed acquisizione di informazioni pertinenti.	▪ Decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc. ▪ Individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc. ▪ Scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento ▪ Selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione	▪ Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. ▪ Caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite. ▪ Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali. ▪ Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale. ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
Risultato atteso		
Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente.		

Unità di competenza *3. Progettazione percorsi di sostegno lavorativo*		
Indicatori	**Capacità**	**Conoscenze**
▪ Costruzione del percorso formativo/professionale dell'utente a supporto dell'inserimento lavorativo. ▪ Elaborazione del programma di azioni di orientamento ed accompagnamento da realizzare.	▪ Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente ▪ Individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente ▪ Scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite ▪ Tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare	▪ Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni. ▪ Principi di base di economia e sociologia del lavoro. ▪ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale. ▪ Principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche. ▪ Regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale. ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
Risultato atteso		
Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/professionali rilevati.		

Unità di competenza *4. Orientamento sviluppo espressività personale*		
Indicatori	**Capacità**	**Conoscenze**
▪ Erogazione di interventi volti al potenziamento delle abilità comunicative dell'utente. ▪ Realizzazione di attività di sviluppo della percezione e conoscenza del sé. ▪ Attuazione di interventi/stimolo per lo sviluppo di capacità decisionali e di problem solving.	▪ Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive ▪ Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni ▪ Sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute ▪ Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse	▪ Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo. ▪ Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. ▪ Lingua inglese. ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
Risultato atteso		
Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati.		